



SEMINARIO FORMATIVO

Il sistema AVC_{PASS} per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici

7 novembre 2013

Direzione Generale OSIT
Osservatorio Servizi Informatici e Telecomunicazioni



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

CONTATTI



Supporto specialistico

Numero dedicato: 06-3672.3896

Email : avcpass@avcp.it



Materiale e-learning

www.avcp.it → Servizi → Formazione

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione>



FAQ

www.avcp.it → FAQ → FAQ AVCPass

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FaqAvcpass>



Agenda

- **Premessa**
- **La Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici**
- **Progetto AVC_{PASS}**
- **Delibera AVC_{PASS}**
- **Sistema AVC_{PASS}**
- **Focus per la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico**



Premessa

La Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici (di seguito BDNCP) è una **base di dati** che **raccoglie, integra e riconcilia i dati concernenti i contratti pubblici trasmessi dalle Stazioni Appaltanti** (nel seguito, per brevità SA), aperta all'interoperabilità, in regime di cooperazione applicativa, sia con sistemi interni all'Autorità, sia con analoghi sistemi di altre Amministrazioni statali.

La BDNCP a completamento dei dati gestionali degli appalti pubblici, prevede l'acquisizione degli altri dati di interesse, al fine di costituire una **base dati unica** di riferimento **per la disciplina e il controllo della materia dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** di qualsiasi importo e tipologia, senza restrizione alcuna, in ottemperanza ai principi di correttezza e trasparenza delle procedure di scelta del contraente, di economica ed efficiente esecuzione dei contratti e nel rispetto delle regole di concorrenza nelle singole procedure di gara.



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

BDNCP: i principi ispiratori

Il D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 introduce l'art. 62 bis del CAD istituisce presso l'**Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP)**, la **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici** inserendola tra le **banche dati di interesse strategico nazionale** di cui all'art. 60 insieme a:

- anagrafe nazionale della popolazione residente (“neo eletta” insieme alla BDNCP);
- repertorio nazionale dei dati territoriali;
- casellario giudiziale;
- registro delle imprese;
- gli archivi automatizzati in materia di immigrazione e di asilo



BDNCP: gli obiettivi del legislatore

*“Per **favorire la riduzione degli oneri amministrativi** derivanti dagli obblighi informativi ed **assicurare l'efficacia, la trasparenza e il controllo in tempo reale dell'azione amministrativa per l'allocazione della spesa pubblica in lavori, servizi e forniture, anche al fine del rispetto della legalità e del corretto agire della pubblica amministrazione e prevenire fenomeni di corruzione**, si utilizza la "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" (BDNCP) istituita, presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, della quale fanno parte i dati previsti dall'articolo 7 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e disciplinata, ai sensi del medesimo decreto legislativo, dal relativo regolamento attuativo.”*



BDNCP: i principi ispiratori

L'AVCP, in forza del ruolo istituzionale svolto, aveva intrapreso, sin dal 2008, un **progetto di evoluzione delle banche dati** detenute relativamente agli appalti pubblici nazionali. A seguito delle modifiche intervenute con il nuovo *Codice dell'Amministrazione Digitale*, tale progetto si è rafforzato ed ha condotto all'effettiva progettazione e sviluppo della BDNCP, della quale AVCP rappresenta, dunque, il soggetto detentore e gestore sulla base dei seguenti **principi**:

- ❑ integrare in un'**unica base dati** le informazioni raccolte nell'ambito delle attività dell'Autorità;
- ❑ disporre di **dati congrui, logicamente aggregati, accessibili, affidabili, aggiornati in tempo reale, sicuri e confrontabili nel tempo**;
- ❑ mettere a disposizione dei vari *stakeholders* coinvolti nei processi di gestione degli appalti, monitoraggio della spesa pubblica, lotta alla corruzione (MEF, RGS, Corte dei conti, CIVIT, ...) una **solida base informativa a supporto delle decisioni**.



La gestione dei dati di interesse

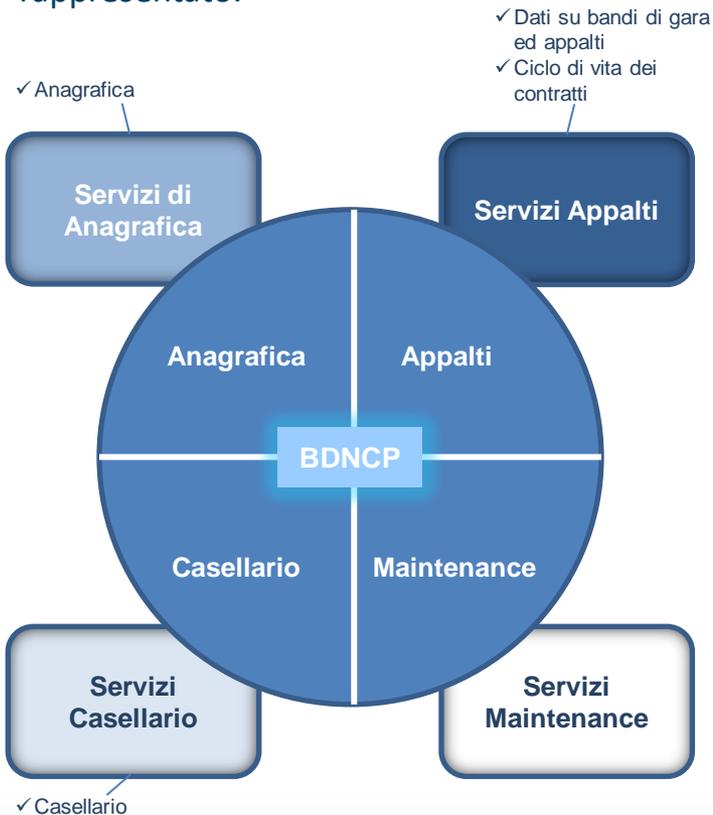
In base a quanto definito dal D.Lgs. n. 163 del 12 Aprile 2006, l'Autorità *«provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati informativi concernenti i contratti pubblici su tutto il territorio nazionale e, in particolare, di quelli concernenti i bandi e gli avvisi di gara, le aggiudicazioni e gli affidamenti, le imprese partecipanti, l'impiego della mano d'opera e le relative norme di sicurezza, i costi e gli scostamenti rispetto a quelli preventivati, i tempi di esecuzione e le modalità di attuazione degli interventi, i ritardi e le disfunzioni»* (art. 7, comma 4, lett. a).

Coerentemente con gli obiettivi istituzionali designati e in qualità di organismo indipendente, che ha il compito di vigilare sul mercato degli appalti pubblici, AVCP rappresenta il soggetto chiave nel garantire la **tutela della legalità del mercato, anche attraverso la gestione dei relativi dati strategici.**



La struttura

BDNCP è strutturata in 4 diverse sezioni sulle quali insistono specifiche tipologie di servizi, come di seguito rappresentato.



Anagrafica

Contiene i servizi per l'accesso alle componenti dell'anagrafica, ivi compresi i servizi di creazione e gestione delle utenze associate alle stazioni appaltanti.

Appalti

Contiene i servizi per la gestione delle funzionalità di un appalto, ivi compresi i servizi di creazione e gestione della gara e dei lotti.

Casellario

Contiene i servizi per la gestione delle funzionalità del casellario, ivi compresi i servizi di creazione e gestione dei CEL.

Maintenance

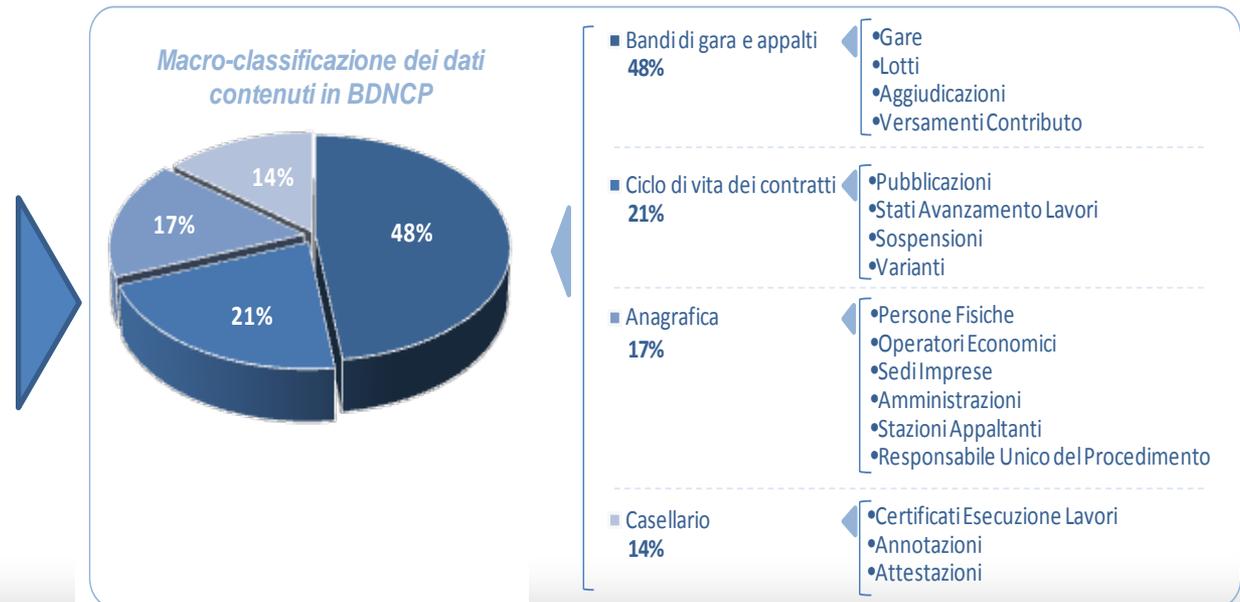
Contiene i servizi per la gestione dei dati presenti in BDNCP, ivi compresi i servizi di creazione e gestione delle tipologie.



Il contenuto informativo

Il **patrimonio informativo** gestito, oltre a rappresentare un elemento indispensabile per l'attività svolta nell'ambito dell'Autorità in termini di analisi statistica del mercato e vigilanza dello stesso, è caratterizzato da una forte rilevanza strategica, in ottica di tutela della legalità e trasparenza complessiva del sistema paese. Rappresenta un **nodo centrale per tutte le attività di monitoraggio e verifica delle imprese che operano sul territorio nazionale nel mercato degli appalti pubblici.**

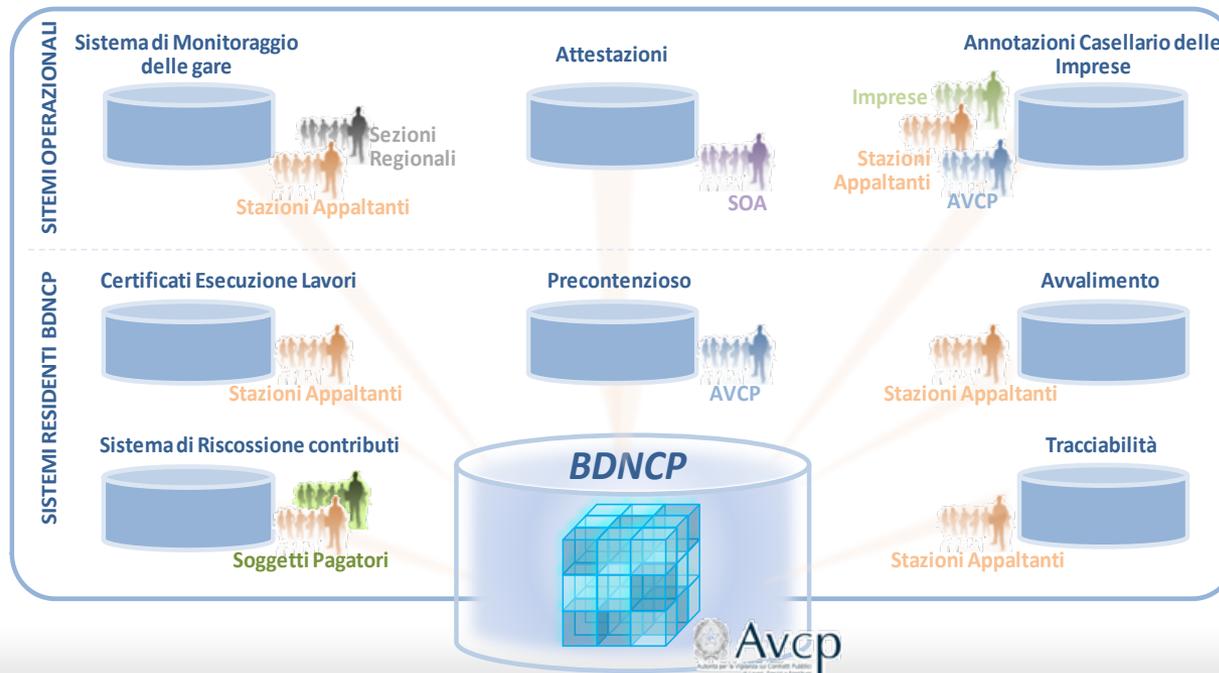
Le principali informazioni contenute nella BDNCP sono classificabili in **quattro macro-aree principali:**
Bandi di gara e appalti,
Ciclo di vita dei contratti,
Anagrafica e Casellario.





I sistemi alimentanti

I sistemi alimentanti la BDNCP rappresentano **tipologie di dati diversificate**, espressione del fenomeno “gara” e degli eventi ad esso associati. **I dati raccolti, opportunamente “legati” tra loro** nell’ambito della banca dati, **consentono, dunque, di osservare l’appalto nel suo complesso e di monitorarne l’intero ciclo di vita.**





Le evoluzioni normative per la digitalizzazione e la semplificazione

Nuovo CAD

Dic 2010

I **documenti informatici contenenti copia di atti pubblici** rilasciati dalla PA, **hanno piena efficacia se ad essi è apposta una firma digitale o altra firma elettronica** qualificata. Le copie su supporto informatico di documenti originali hanno la stessa efficacia probatoria se la conformità è attestata da un notaio/pubblico ufficiale

Legge di Stabilità

Nov 2011

Le **certificazioni rilasciate dalla PA sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati**; non possono essere prodotte agli organi della PA da parte di un privato, il quale può ricorrere alle sole autodichiarazioni (artt. 46 e 47 DPR 445/00). Le amministrazioni pubbliche sono tenute ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle autodichiarazioni

(Art. 6 bis del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163, introdotto dall' Art. 20 , del D.L. 9 Febbraio 2012 n. 5, come modificato dalla legge di conversione 4 Aprile 2012, n.35)

Semplifica Italia

Apr 2012

I **oggetti pubblici e privati che detengono i dati e la documentazione relativi ai requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sono tenuti a metterli a disposizione dell'AVCP**. Dal 1 gennaio 2013, le Stazioni Appaltanti e gli Enti aggiudicatori, dovranno verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) istituita presso l'AVCP

Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ex art. 6 bis del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163



Il percorso di sviluppo intrapreso

Coerentemente con gli obiettivi istituzionali designati e con il protocollo di intesa con la Funzione Pubblica, AVCP in qualità di organismo indipendente che ha il compito di vigilare sul mercato degli appalti ha avviato, già a partire dal 2011, il progetto pilota, *Fascicolo Virtuale*, volto a migliorare le *performance* e la trasparenza del mercato. Il progetto ha condotto alla realizzazione di una piattaforma informatica che consente all'OE l'accesso e il caricamento nella BDNCP, nel rispetto della normativa vigente e dei requisiti di sicurezza stabiliti, di documenti firmati digitalmente da parte di soggetti autorizzati.



Le evoluzioni normative intervenute hanno **esteso alcune delle funzionalità** previste in fase sperimentale, attraverso l'incremento delle funzionalità del sistema per le SA e la predisposizione di un sistema di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti per lo scambio dei dati.



Delibera AVC_{PASS}

La ratio sottesa alla Delibera adottata dall'Autorità

Le evoluzioni normative delineate hanno reso “obbligatorio” l’impiego della BDNCP nell’ambito delle verifiche effettuate dalle Stazioni Appaltanti in sede di gara ed hanno attribuito all’Autorità la responsabilità della realizzazione di un **progetto volto al raggiungimento di elevati livelli di efficienza, risparmio di costi, innovazione nella PA e semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.**

Con la Deliberazione, l’Autorità istituisce un sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento, denominato “AVC_{PASS}” (*Authority Virtual Company Passport*), che garantirà sostanziali vantaggi per i soggetti coinvolti a diverso titolo. In particolare:

OE : Minori oneri amministrativi e maggior certezza dei dati

SA: Riduzione delle tempistiche associate alla verifica dei requisiti e **efficientamento dei relativi costi**



Amministrazioni Certificanti : Invio dei dati/documenti di competenza ad un **unico interlocutore (AVCP)**

Stakeholder: Maggior trasparenza ed efficacia amministrativa che si traduce anche in riduzione sostanziale del potenziale contenzioso

Delibera AVC_{PASS}

In data 20 Dicembre 2012, sul sito dell'Autorità, è stata pubblicata la deliberazione 111. La deliberazione stabilisce i dati concernenti la partecipazione alle gare in relazione ai quali è obbligatoria l'inclusione della documentazione nella Banca dati, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati.

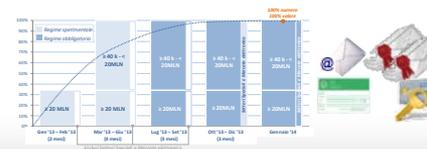
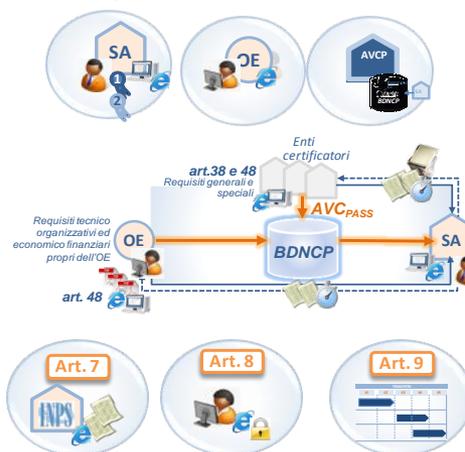
Tra i principali temi disciplinati dalla Delibera, nell'ambito della presentazione, sono approfonditi:

Modalità di funzionamento – artt.2, 3 e 4

Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti – artt.5 e 6

Ulteriori disposizioni e norme transitorie – artt.7, 8 e 9

**Piano di Roll-out
Prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVC_{PASS}**





Delibera AVC_{PASS}

Modalità di funzionamento - art. 2, 3 e 4

La Deliberazione stabilisce, attraverso gli art. 2, 3 e 4 l'oggetto e l'ambito di applicazione, i termini e le regole di accesso al servizio e le relative modalità operative.

Modello di funzionamento:

Art.2 e 4



Acquisito il CIG, i requisiti di partecipazione alla procedura e i relativi documenti di comprova, la Stazione Appaltante/Ente Aggiudicatore accede ad AVC_{PASS} ed indica i soggetti abilitati a compiere le verifiche.

Ai fini delle verifiche, la Stazione Appaltante, attraverso il soggetto abilitato, trasmette tramite AVC_{PASS} la richiesta dei documenti a comprova dei requisiti per gli operatori economici selezionati.

Art.2 e 4



L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVC_{PASS} e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema AVC_{PASS} un "PASS_{OE}" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono sul sistema AVC_{PASS} i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificanti.

Art.2 e 4



L'Autorità avvia presso gli Enti Certificanti le richieste dei documenti a comprova dei requisiti generali. Non appena ricevuta la documentazione dagli Enti Certificanti l'Autorità la mette a disposizione. Nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non abbia trasferito entro 60 gg dalla data dell'aggiudicazione definitiva di ciascuna procedura di affidamento i fascicoli di gara e i documenti in esso contenuti, l'Autorità, trascorsi 4 giorni dal termine suddetto procede ad inviare la documentazione via PEC alla Stazione Appaltante /Ente Aggiudicatore.

Art.3

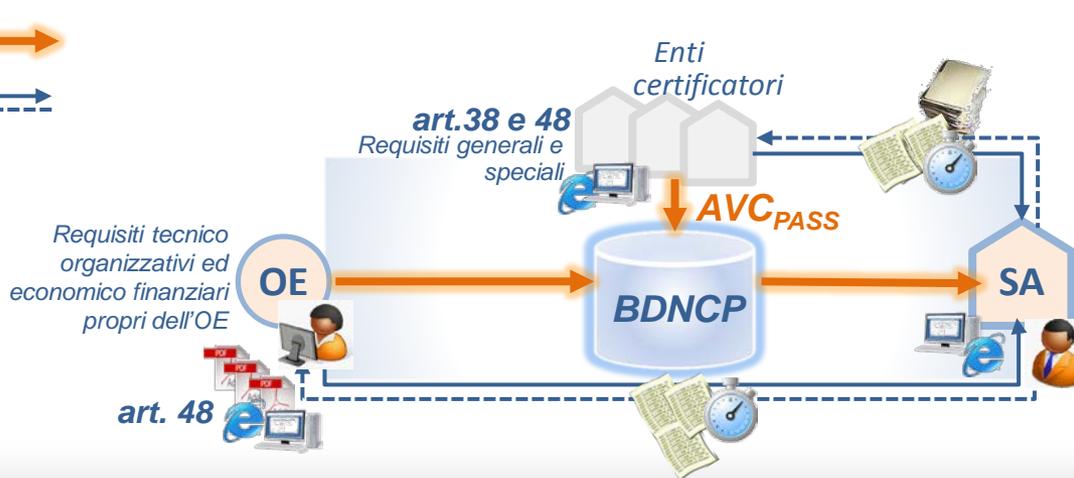
MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Delibera AVC_{PASS}

Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti - artt. 5 e 6 (1 di 2)

Nell'art. 5 della Deliberazione sono identificate le informazioni necessarie a fornire evidenza del possesso dei requisiti di carattere generale. La documentazione e/o i dati a comprova dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 38 del Codice, sono messi a disposizione della Stazione Appaltante sia dagli **Enti Certificanti**, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa, che da **AVCP**.

Analogamente l'art. 6 della deliberazione identifica le informazioni necessarie a fornire evidenza del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari. La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVC_{PASS}, e sono inseriti dall'**Operatore Economico stesso, dagli Enti Certificanti e da AVCP**.





Delibera AVC_{PASS}

Ulteriori disposizioni e norme transitorie - art. 7, 8 e 9

La Deliberazione stabilisce, attraverso gli art. 7, 8 e 9, le modalità tecniche per la fornitura dei dati da parte degli Enti Certificanti, la protezione dei dati personali e le misure di sicurezza e le norme transitorie

Art. 7



- Definisce le **modalità di fornitura dei dati da parti degli Enti Certificanti** e rimanda, per il dettaglio delle procedure tecniche di cooperazione applicativa, alle apposite convenzioni e protocolli d'intesa sottoscritti tra gli stessi e l'Autorità

Art. 8



- Identifica le **misure di sicurezza** adottate ai fini della **protezione dei dati personali nelle varie fasi di gestione e trattamento delle informazioni e dei documenti acquisiti attraverso AVC_{PASS}**, che è stato progettato per corrispondere alle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali tra cui gli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Art. 9



- Illustra le **fasi temporali di messa a disposizione** del mercato del sistema AVC_{PASS}, che è stato rilasciato in esercizio dal 1 gennaio 2013 e **si applica** agli appalti e ai CIG **richiesti a decorrere da tale data**



Delibera AVC_{PASS}

Le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013

Alla luce dei risultati raggiunti nel primo quadrimestre di esercizio del sistema, del polso e delle segnalazioni e richieste ricevute dal mercato e dagli enti certificanti il Consiglio dell'Autorità assume le seguenti modificazioni principali:

- *Art. 9*
 - nuovo piano di rollout per il regime di obbligatorietà dal 1 gennaio 2014
- *Relazione di accompagnamento (par. 3 e Allegato codici tributo)*
 - regolamentazione della comunicazione di regolarità fiscale
- *Art. 3 comma 2bis*
 - possibilità di utilizzo della CEC/PAC per gli utenti della classe SA

Per i profili di competenza la nuova deliberazione è stata approvata dal Garante per la protezione dei dati personali con parere del 1 agosto 2013



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Delibera AVC^{PASS} Piano di Roll Out



**Dal 1 gennaio 2013
al 31 dicembre 2013**

Per appalti di lavori in **procedura aperta** nel **settore ordinario**, di **importo a base d'asta pari o superiore a € 20.000.000**; in via transitoria, fino al 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.



**Dal 1 marzo 2013 al
31 dicembre 2013**

Per **tutti gli appalti** di **importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00**, con esclusione di quelli svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o mediante ricorso al mercato elettronico, nonché quelli relativi ai settori speciali; in via transitoria, fino al 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.



1 gennaio 2014

Gli appalti di **importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00** di cui alle lettere a) e b) del Comunicato del Presidente dell'Autorità avente ad oggetto *"Modifiche alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 per l'Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012"* entrano in **regime di obbligatorietà**.



**Settori speciali e
mercato elettronico**

TBD

Per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione ed il ricorso al mercato elettronico, nonché per i settori speciali, l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Si precisa che è sempre possibile anche per questa tipologia di appalti, procedere alla verifica dei requisiti nelle modalità *web based*.



Transitorio



Obbligatorietà



Dati e documenti per la comprova dei requisiti (1 di 2)

<i>Documento</i>	<i>Ente certificante</i>	<i>Tempistica</i>
<ul style="list-style-type: none"><i>Visura Registro delle Imprese</i><i>Bilanci delle società di capitali ove tenute al deposito presso le CCIAA</i>	Unioncamere (Infocamere)	Real time
<ul style="list-style-type: none"><i>Certificato del casellario giudiziale integrale</i><i>Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato</i>	Ministero della Giustizia	24h
<i>Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti, studi associati e società di ingegneria</i>	Inarcassa	48h
Comunicazione di regolarità fiscale	Agenzia Entrate/Equitalia	10 gg lav
<i>Documento Unico di Regolarità Contributiva fornito dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro</i>	Inail/INPS/Casse Edili	30/45gg
<i>Dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale</i>	INPS	Real time
<i>Comunicazione Antimafia</i>	Ministero dell'Interno	Real time
<i>Certificazioni di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 relative al settore EA28</i>	Accredia	Real time
<i>Fatturato globale degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili</i>	Agenzia delle Entrate	Entro 48h



Dati e documenti per la comprova dei requisiti (2 di 2)

<i>Documento</i>	<i>Ente certificante</i>	<i>Tempistica</i>
<i>Estratto dal casellario informatico dei contratti pubblici, di cui all'art. 7, comma 10, del Codice dei contratti pubblici</i>	AVCP	Real time
<i>Attestazioni SOA</i>	AVCP	Real time
<i>Certificati Esecuzione Lavori (CEL)</i>	AVCP	Real time
<i>Ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti</i>	AVCP	Real time
<i>Documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non inclusa nei documenti sopra riportati</i>	OE	-
<i>Certificato di avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di Amministrazioni/Enti pubblici</i>	AVCP	Real time



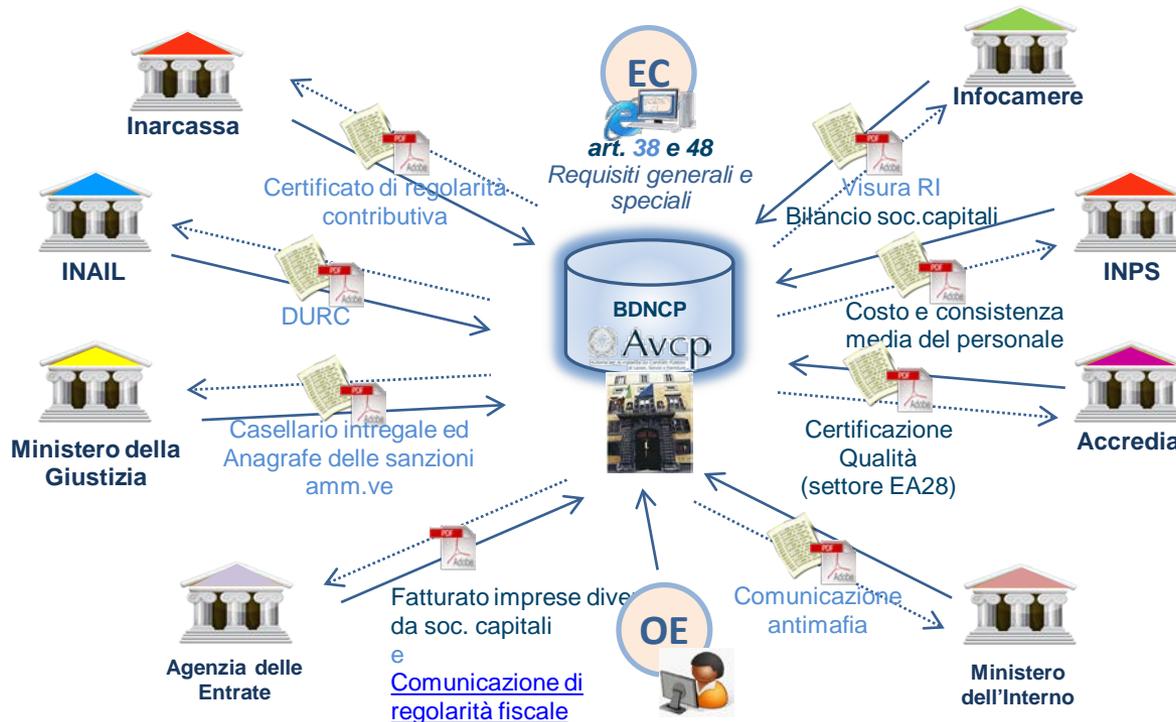
Prossimi candidati

<i>Documento</i>	<i>Ente certificante</i>	<i>Tempistica</i>
<i>Regolarità contributiva geometri</i>	CIPAG	Tbd
<i>Registro degli operatori delle comunicazioni</i>	AGCOM	Tbd
<i>Certificazione del rispetto delle norme in materia di impiego di lavoro disabile Legge 68/99</i>	Ministero del lavoro	Tbd
<i>Informativa antimafia</i>	Ministero dell'Interno	Tbd
....
<i>Procedure di fallimento in corso</i>	Tribunali fallimentare	Tbd
<i>Registro delle misure preventive</i>	Tribunali penali	Tbd



Delibera AVC_{PASS}

Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti - artt.5 e 6 (2 di 2)



Per quanto non espressamente ricompreso nell'ambito del comma 1 dell'art. 5 della Deliberazione n. 111/2012, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori provvedono al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del DPR 445 del 2000.



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Domande





AVC_{PASS}: vincoli

Riferimento	Vincolo	Focus
Art. 6-bis comma 1	La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente Codice è acquisita presso la BDNCP	Lo strumento non può essere utilizzato per la verifica dei requisiti in fase di esecuzione del contratto o nella fase precedente alla procedura di aggiudicazione (composizione degli albi fornitori)
Art. 6-bis comma 2,3	Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori verificano il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la BDNCP. Solo ove la disciplina di gara richieda il possesso di requisiti economico finanziari o tecnico organizzativi diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella Banca dati, il possesso di tali requisiti è verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice	BDNCP è il mezzo esclusivo che le stazioni appaltanti devono utilizzare per la verifica dei requisiti quando la documentazione è ivi presente. AVC _{PASS} è lo strumento che permette l'accesso a BDNCP
Codice sulla tutela dei dati personali	L'accesso alle informazioni personali tutelate dal Codice è consentito per le finalità previste dalla Legge in modalità pertinente e non eccedente rispetto alle finalità stesse	Al fine di consentire l'accesso alla documentazione contenuta in BDNCP, AVC _{PASS} adotta misure adeguate per identificare gli utenti e consentire l'accesso alle informazioni nei tempi e nei modi opportuni



Dispositivi di sicurezza dell'utenza AVC_{PASS} (1 di 2)

Il sistema AVCPASS **consente all'utenza** in possesso di uno specifico ruolo presso la Stazione Appaltante, privilegi che abilitano **all'esecuzione di operazioni aventi rilievo sia ai sensi del Codice dei Contratti che della normativa Privacy**, visto il trattamento di dati personali che tali attività comportano. In particolare **il Responsabile del Procedimento e gli altri soggetti preposti** alla verifica dei requisiti **hanno accesso**, tramite il sistema AVCPASS, **ai dati personali e giudiziari** dei soggetti partecipanti alle procedure di gara.

Ciò impone:

- **identificazione certa** del soggetto destinatario dei documenti
- **riservatezza** della comunicazione
- **tracciatura** dell'invio e della ricezione di dette comunicazioni
- **notifica dell'informativa** voluta dalla normativa sulla protezione dei dati personali



La PEC è stata identificata come strumento idoneo al processo di comunicazione delle credenziali di autenticazione dell'utenza per le funzioni più delicate e delle informative richieste dalla normativa di settore, a fronte delle garanzie che tale strumento offre circa la titolarità della casella di posta, la riservatezza della comunicazione, la tracciatura dell'invio e della ricezione di dette comunicazioni.

La Delibera AVCP 111/2012 prevede che la PEC ad uso dei soggetti incaricati sia "personale", ovvero non necessariamente assegnata dall'amministrazione (è ammessa anche la CEC-PAC) e, qualora fornita all'amministrazione stessa, non si richiede che sia legata ad un sistema di protocollo amministrativo



Dispositivi di sicurezza dell'utenza AVC_{PASS} (2 di 2)

Viste le difficoltà sollevate da numerose Stazioni Appaltanti nel fornire caselle PEC ai soggetti che operano su AVC_{PASS}, l'Autorità rende disponibile, in via transitoria, in alternativa alla casella PEC, caselle di posta elettronica ordinaria.

L'impiego di tale alternativa impone alle Stazioni Appaltanti l'adozione di misure tese a contenere l'esposizione ai rischi citati,

nonché l'assunzione completa di responsabilità nel caso di violazioni o contestazioni da parte di terzi circa la violazione della normativa sulla protezione dei dati personali o riservati

Inoltre la Stazione Appaltante garantisce espressamente che:

- **le caselle di e-mail ordinaria comunicate siano esclusivamente individuali**
- **le caselle di e-mail ordinaria appartengano al dominio dell'Amministrazione interessata**
- **alla casella può aver accesso in maniera esclusiva il solo soggetto intestatario**



È in sviluppo una evoluzione al sistema che garantisce l'uso di dispositivi di autenticazione forte dell'utenza attraverso l'uso di:

- **CIE** Carta d'Identità Elettronica
- **CNS** Carta Nazionale dei Servizi
- **CRS** Carta Regionale dei Servizi



Prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVC_{PASS}

Modalità di creazione	Utente	Prerequisiti richiesti
Registrazione al sistema IAM	 Amministratore OE	 <i>E-mail personale dell'Utente</i>  <i>Codice Fiscale dell'Utente</i>
	Responsabile del Procedimento	
	Collaboratore Amministratore OE	
Profilazione al sistema IAM	 Amministratore OE	 <i>PEC Personale dell'Amministratore OE</i> <i>PEC dell'Azienda</i>  <i>Firma digitale</i>
	 Responsabile del Procedimento	
	 Collaboratore dell'Amministratore OE	
Gestione della seduta	 Commissione	 <i>PEC Personale dei soggetti che si occupano delle verifiche dei requisiti</i>

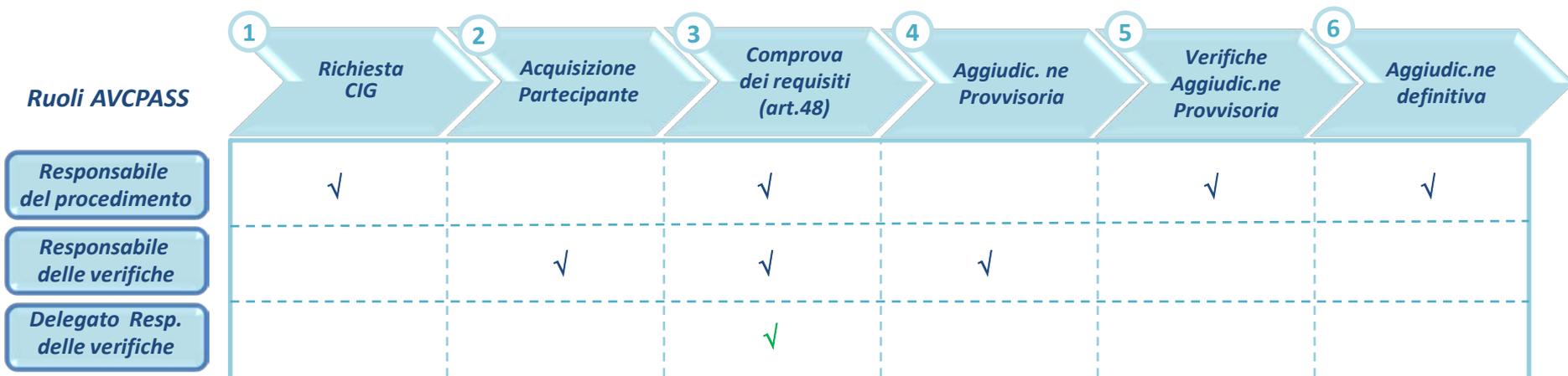


Ciclo di registrazione ai sistemi di AVCP





Ruoli delle figure previste dal sistema AVC_{PASS} per la SA



NOTE:

Responsabile delle verifiche: "Soggetto responsabile della verifica dei requisiti di cui agli artt. 38 e 48 commi 1 e 2 del D.Lgs 163/2006"

LEGENDA:

√- profili in modifica - creazione e visualizzazione

√- **profili di visualizzazione**



Ruoli delle figure previste dal sistema AVC_{PASS} per l'OE

Ruoli AVCPASS	1 Pagamento Contributo	2 Gestione Libreria	3 Firma dei documenti	4 Selezione documenti per l'invio	5 Invio documenti	6 Nomina collaboratore
Contribuente	√					
Amministratore	√	√	√	√	√	√
Collaboratore	√	√		√		

LEGENDA:

√- Funzioni attive

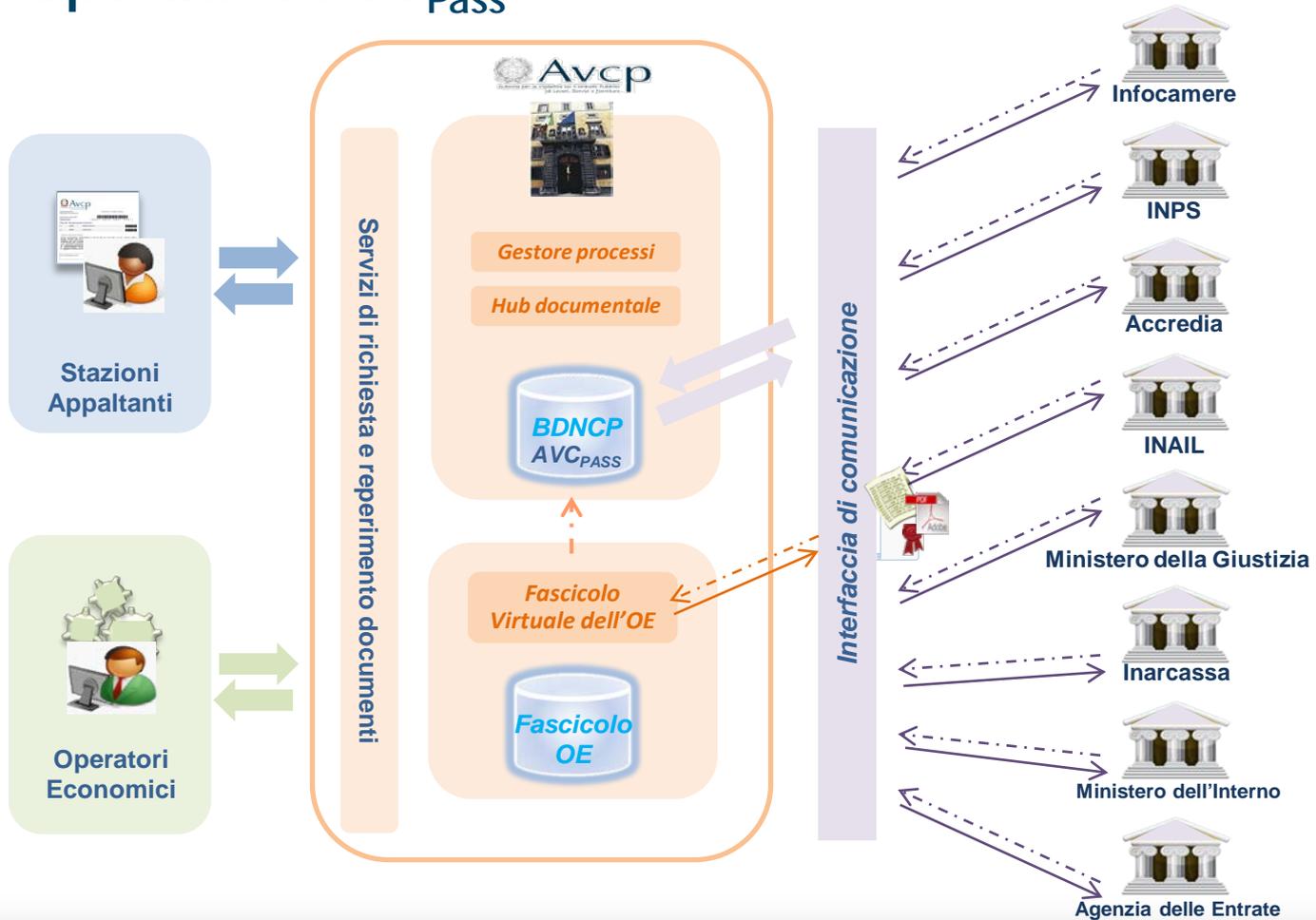
√- Funzioni non ancora disponibili



Avcp

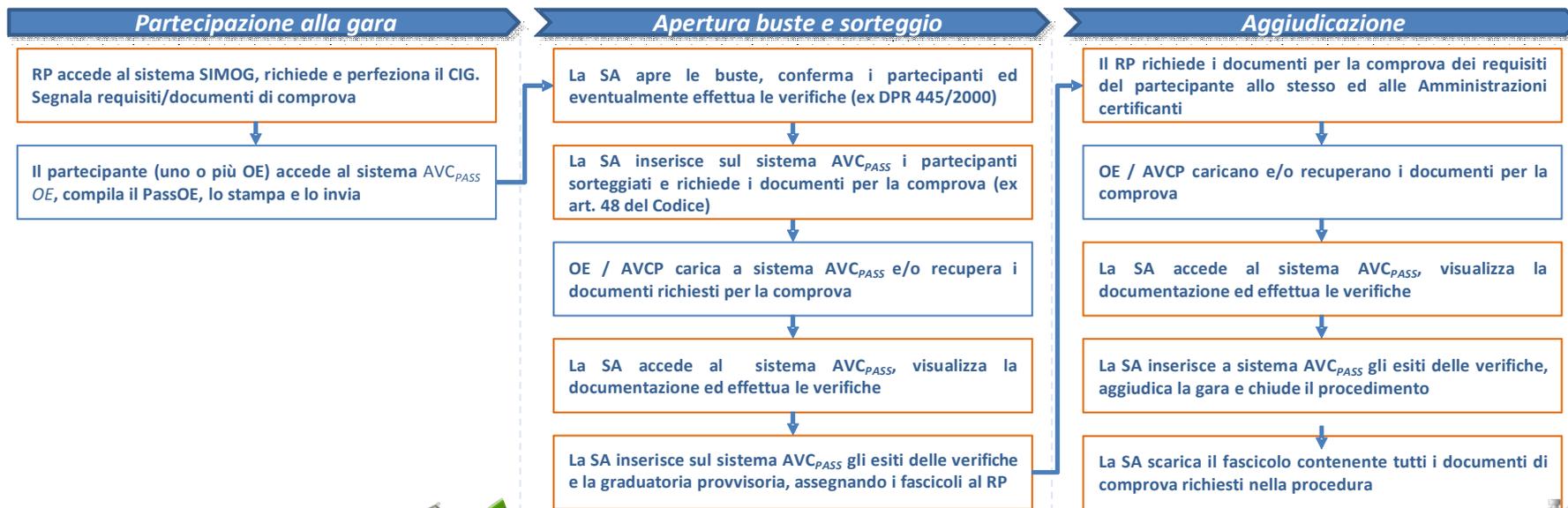
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Modello operativo AVC_{Pass}





Flusso AVC_{PASS}



BENEFICI

Maggior controllo sui requisiti

Attraverso semplici passi guidati per il caricamento dei requisiti a sistema, i RP avranno un maggior controllo e certezza della disponibilità della documentazione adeguata per la comprova dei requisiti, riducendo così le eventuali interazioni/richieste di integrazione successive

Semplificazione e Riduzione tempi

Attraverso lo scambio rapido e semplificato della documentazione necessaria per la comprova dei requisiti da parte di OE, AVCP e Amm.ni Certificanti, sia per le verifiche a valle del sorteggio che per l'aggiudicazione

Riduzione carta e massimizzazione del riuso

Attraverso l'utilizzo di documenti digitali in sostituzione del cartaceo e il riuso di documenti già caricati: Da ~15/35 mln di documenti a ~1,5/3,5 mln di documenti cartacei – RIDUZIONE DEL 90%

Certezza del dato e potenziale riduzione del contenzioso

Attraverso l'utilizzo di strumenti per il riconoscimento "forte" del soggetto che svolge azioni "critiche" a sistema (Firma Digitale, PEC Azienda/Amministrazione, PEC personale, PIN dispositivo); attraverso l'utilizzo di banche dati certificate (Indice PA, Agenzia delle Entrate, Infocamere, Casellario giudiziale,...)



Macroprocesso AVC_{PASS}



LEGENDA:

 Stazione Appaltante - RP

 Stazione Appaltante - Soggetti tenuti alla verifica dei requisiti

 Operatore Economico



Adempimenti Stazione Appaltante per AVC_{PASS}

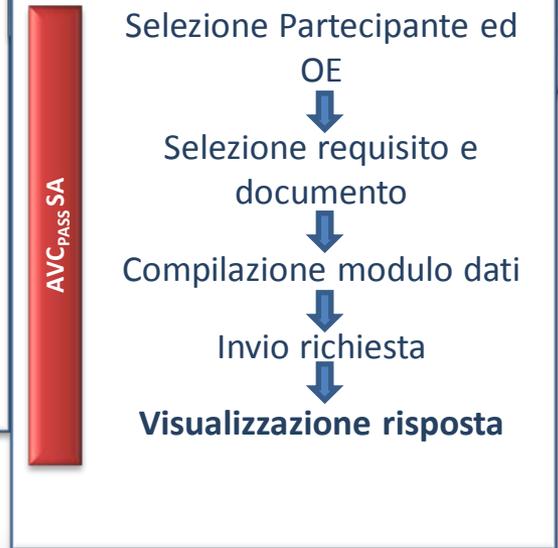
Accesso: registrazione e richiesta di CIG



Acquisizione partecipanti: conferma PassOE



Verifica: richiesta documenti



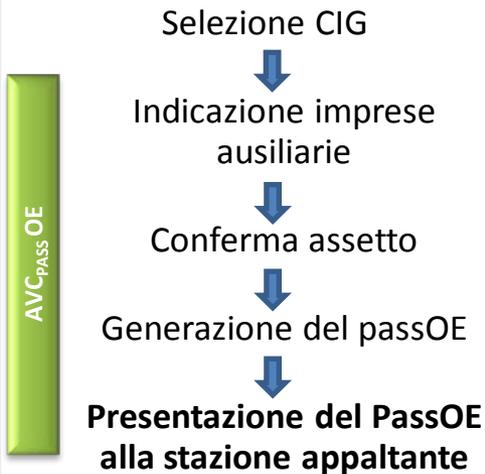


Adempimenti Operatore Economico per AVC_{PASS}

Accesso: registrazione e predisposizione della libreria



Partecipazione: Generazione di un passOE

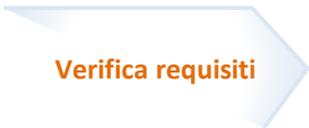


Verifica: Invio documenti





Funzionalità AVC_{PASS} per la Stazione Appaltante

Processo	Cosa è	Focus
 Acquisizione partecipante	<p>La fase iniziale del processo AVC_{PASS} prevede la definizione del contesto <i>privacy</i> in cui opererà la verifica dei requisiti. La SA acquisisce i PassOE di tutti i partecipanti e ne conferma la corrispondenza a quanto riportato sulla domanda di partecipazione</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ La non presentazione del PassOE nella busta di offerta non comporta esclusione➤ Il PassOE deve essere firmato dai partecipanti➤ La SA può correggere le eccedenze➤ Le mancanze (CIG o Aziende) devono essere sanate dal partecipante con un nuovo PassOE
 Verifica requisiti	<p>Nella fase di verifica dei requisiti la SA seleziona i partecipanti sorteggiati o aggiudicatari, il requisito da verificare e procede alla richiesta di un documento. Il sistema provvede al corretto indirizzamento della domanda ed effettua gli eventuali cicli di reinoltro necessari, fino a terminare l'attività restituendo un documento o notificando un errore alla SA richiedente</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ In mancanza del PassOE AVCP non procede all'inoltro delle richieste per la verifica dei requisiti➤ Il sistema non verifica la pertinenza del documento richiesto rispetto al requisito oggetto di comprova➤ Ad esito positivo viene restituito un documento pdf➤ Ad esito negativo è possibile gestire il reinoltro di richieste già effettuate➤ Nel corso e successivamente al termine del procedimento l'accesso agli atti viene effettuato presso la Stazione Appaltante titolare del procedimento
 Download del fascicolo di gara	<p>Ultimata la procedura di gara tutta la documentazione richiesta ed ottenuta dalla SA, proveniente da Enti Certificanti o Operatori Economici, confluisce in un unico fascicolo reso disponibile al RP per il download</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Al termine del procedimento il RP deve scaricare il fascicolo➤ Entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva il RP deve trasferire il fascicolo sui propri sistemi➤ Decorsi ulteriori 4 giorni AVCP invia il fascicolo via PEC ed elimina i documenti



Funzionalità AVC_{PASS} per l'Operatore Economico

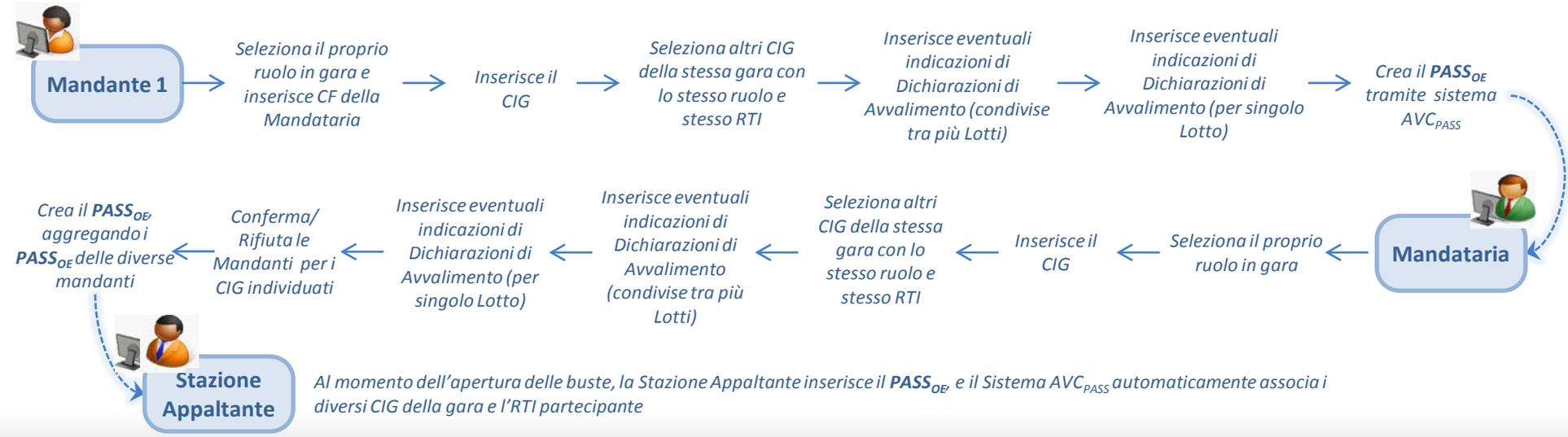
Processo	Cosa è	Focus
 Libreria Virtuale	<p>La libreria virtuale è lo spazio in cui ogni Operatore Economico iscritto al sistema può inserire la documentazione ritenuta utile per le successive richieste da parte delle Stazioni Appaltanti.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ I documenti inseriti sono firmati elettronicamente➤ I documenti sono ricercabili➤ L'accesso consentito solo agli utenti iscritti per l'azienda
 Gestione PassOE	<p>Il PassOE è un documento che consente ad AVCP di procedere alla verifica dei requisiti di un Operatore Economico. Viene generato da ogni concorrente per ogni gara e contiene informazioni relative alla struttura del partecipante. La Stazione Appaltante in fase di acquisizione del PassOE ne certifica l'effettiva corrispondenza al concorrente che ha presentato offerta .</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ La non presenza nella busta di offerta non comporta esclusione➤ In mancanza del PassOE AVCP non fornisce documenti per la comprova dei requisiti➤ Può essere presentato in qualsiasi momento alla SA➤ Ne può essere prodotto più di uno per procedura di gara, la SA ne può acquisire uno solo➤ In caso di discordanza del contenuto del PassOE dall'offerta la SA o l'OE possono sanare la difformità
 Adempimento alla richiesta di documenti	<p>Nel caso in cui la Stazione Appaltante richieda della documentazione, l'OE può associare uno o più documenti presenti in libreria ad un PassOE e trasmetterli alla SA</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Il sistema non effettua alcuna verifica in merito alla rispondenza dei documenti inviati rispetto alla richiesta➤ La data di scadenza presentata dal sistema non ha valore di notifica e non costituisce termine



AVC_{PASS} Operatore Economico - Creazione del PassOE

Il sistema AVC_{PASS} consente ai soggetti, coinvolti a diverso titolo nelle procedure di gara pubbliche, di interagire e scambiare informazioni necessarie in tempi ridotti.

In particolare, grazie al PASS_{OE}, le Società mandanti possono identificare per ciascuna gara i CIG di partecipazione e creare il proprio PASS_{OE}. La mandataria nell'ambito della creazione del proprio Pass visualizza le società mandanti, procede accettando/rifiutando il mandato e genera il PASS_{OE} complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.





AVC_{PASS} Operatore Economico - Verifica dei requisiti

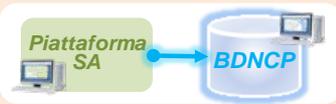
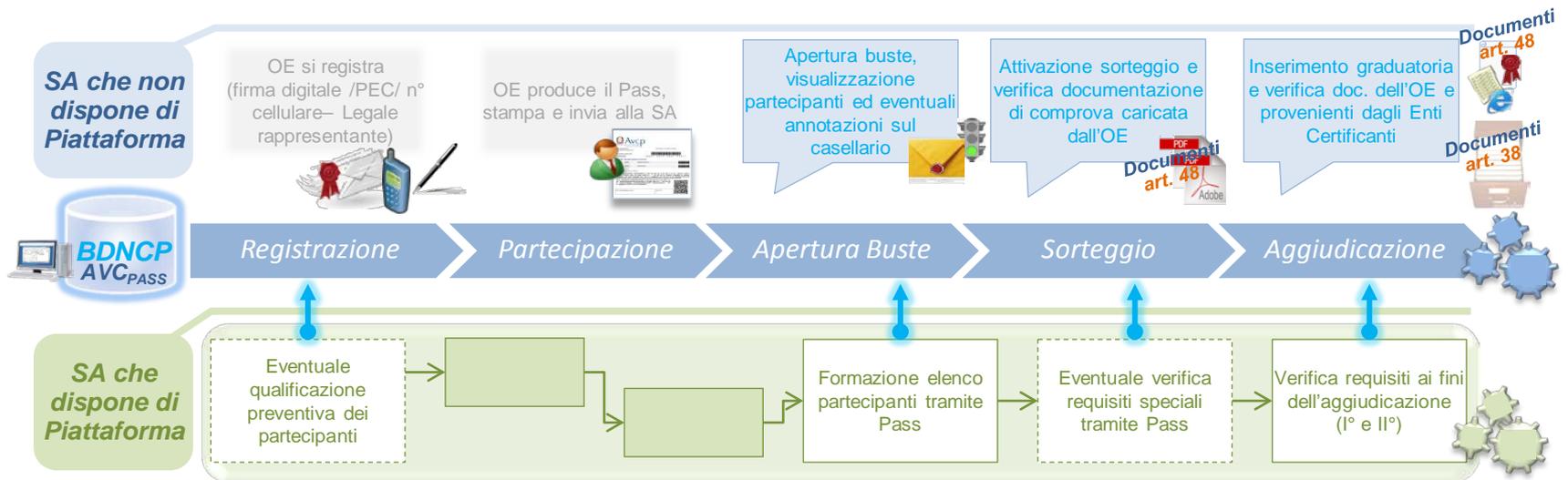
Il sistema AVC_{PASS} consente agli Operatori Economici di rispondere alle richieste di documentazione provenienti dalle Stazioni Appaltanti, sia in caso di sorteggio durante la procedura di gara, sia qualora l'Operatore Economico risulti aggiudicatario della procedura stessa. Rispetto al processo tradizionale che prevede attività di richiesta/ricezione di documenti cartacei a soggetti diversi ed in modo reiterato nel tempo, **il nuovo modello proposto prevede la disponibilità di documenti firmati digitalmente** da parte di soggetti autorizzati utili per la comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. Un particolare vantaggio si ottiene nella **possibilità di utilizzare più volte il medesimo documento** anche in procedure di gara differenti. Si osservi che in base alla vigente normativa documentazione proveniente dalla PA non può essere oggetto di richiesta.





Integrazione con i sistemi informatici delle SA

Per le Centrali di Committenza e le Stazioni Appaltanti di dimensioni elevate che dispongono di **systemi di e-Procurement** o **piattaforme di workflow management** dedicate alla gestione telematica delle procedure di gara, al fine di non rendere più oneroso l'espletamento delle procedure e la relativa qualificazione degli operatori, possono avvalersi di **accessi diretti alla documentazione, limitando la potenziale duplicazione delle attività** tra sistema AVC_{PASS} e piattaforma in uso.



proxy service

Il Comunicato del Presidente del 12 giugno u.s., avente ad oggetto "Modifiche alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 per l'Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012" posticipa l'obbligatorietà dell'utilizzo di AVC_{PASS} per queste tipologie di aggiudicazione a data da definirsi, stabilendo che la stessa sarà regolamentata attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità.

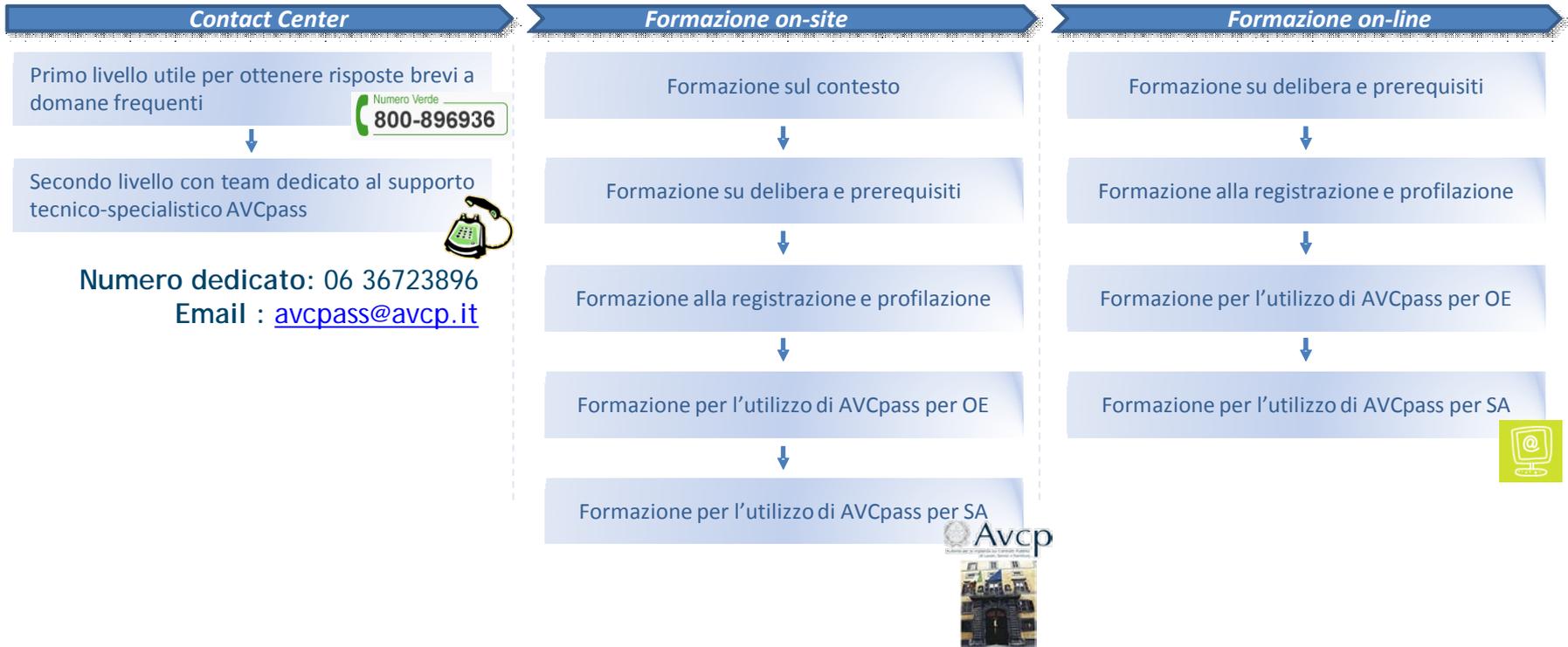
Nel frattempo, è comunque possibile anche per questa tipologia di appalti, procedere alla verifica dei requisiti nelle modalità *Web based*.



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Riferimenti e strumenti di supporto



Sono state pubblicate sul portale AVCP, nell'apposita sezione dedicata, un set di **FAQ** a supporto dell'operatività sul sistema AVCPASS e della corretta interpretazione di quanto regolamentato nella Deliberazione dell'Autorità n. 111/2012.



Domande

