
LA NUOVA BUSTA PAGA 2017

**Corso base di normativa e pratica
dell'amministrazione del personale**

*Due sessioni per la durata complessiva di 6 giorni
dedicati ai fondamenti delle paghe e contributi*

DATE DA DEFINIRE: Orario 9.00/12.30 – 14.30/17.30

Sede: Confindustria Sardegna Meridionale - Viale Colombo 2 - Cagliari

Il corso di taglio didattico- pratico, aggiornato con le novità previdenziali e fiscali, viene condotto utilizzando la metodologia "step by step", che permette di raggiungere una formazione teorico/pratica sulle normative fondamentali, ottimale per inserirsi nell'attività con un'adeguata autonomia operativa. Alla sintesi della normativa di riferimento degli argomenti trattati seguono esercitazioni pratiche che permettono la piena comprensione del processo di elaborazione della busta paga indispensabile per lo svolgimento degli adempimenti successivi ad essa collegati.

DESTINATARI

Operatori dell'amministrazione del personale
Collaboratori degli studi di consulenza del lavoro
Personale aziendale da orientare nell'area personale
Addetti al personale che necessitano di aggiornamento

QUOTA DI ISCRIZIONE

Le quota individuale di iscrizione è la seguente:

€ **1.500,00 + IVA** per le imprese associate;
€ **1.650,00 + IVA** per le imprese non associate ed altri soggetti.

La quota include il materiale didattico, l'abbonamento annuale al Settimanale "L'informatore INAZ on line", due coffee break (mattino + pomeriggio)

RELATORI

Il corso è tenuto da Consulenti del Lavoro docenti di INAZ Formazione, coordinati dal Centro Studi INAZ.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico è a cura dei docenti e viene integrato da opere monografiche di carattere normativo

IL CORSO PRENDERÀ AVVIO SOLO AL RAGGIUNGIMENTI DEL NUMERO MINIMO DI 6 PARTECIPANTI

PROGRAMMA I SESSIONE

Il rapporto di lavoro

- A tempo indeterminato, a tutele crescenti, e a tempo determinato
- Full time, part-time
- T.U. sull'apprendistato e tirocini
- Somministrazione di lavoro

Enti previdenziali, assistenziali assicurativi: Iscrizione e prestazioni

- INPS, i Fondi di solidarietà bilaterali
- INAIL
- Altri fondi e casse di Previdenza e assistenza integrativa

I libri obbligatori

- Libro Unico del Lavoro
- Documentazione cartacea, elettronica e archiviazione sostitutiva
- La Busta Paga al dipendente

Le assunzioni

- Collocamento ordinario ed obbligatorio
- Le formalità per l'assunzione: la comunicazione unica on-line
- Assunzioni agevolate
- Qualifiche, categorie o livelli, mansioni
- Periodo di prova

L'orario di lavoro

- Lavoro ordinario, straordinario, supplementare, riduzione orario, banca delle ore

Gli elementi della busta paga

- Retribuzione mensile corrente e differita, mensilizzata e con paga oraria
- Elementi fissi e variabili della retribuzione
- L'imponibile previdenziale e l'imponibile fiscale
- Il calcolo dei contributi: aliquote a carico del datore di lavoro e del lavoratore
- Il calcolo dell'imposta
- Le detrazioni lavoro dipendente
- Le detrazioni per carichi di famiglia
- Le addizionali regionali e comunali
- Le mensilità aggiuntive
- Il conguaglio previdenziale e fiscale di fine anno e fine rapporto
- Premi di risultato e Welfare: la tassazione agevolata e i pacchetti di beni e servizi
- La tassazione separata degli emolumenti arretrati

I periodi non lavorati

- Tutela giuridica nei casi di assenza dal lavoro: festività, ferie, e permessi vari
- Trattamento economico

Esercitazioni continue a verifica della sessione di studio

PROGRAMMA II SESSIONE

La disciplina del reddito di lavoro dipendente (art. 51 Tuir)

- Concetto di reddito di lavoro dipendente ai fini previdenziali e fiscali: principio di competenza e di cassa
- L'armonizzazione delle basi imponibili previdenziali e fiscali: elementi inclusi ed esclusi dalle basi imponibili
- I fringe benefit e il Welfare aziendale
- Missioni e trasferte
- Le contribuzioni a casse e fondi: la previdenza complementare, l'assistenza integrativa sanitaria
- Le polizze assicurative

INPS

- Trattamento giuridico ed economico nei casi di assenza per malattia, maternità e congedi parentali
- I diritti dei lavoratori per la tutela delle persone disabili L. 104/92)
- CIG/O/S e nuovi ammortizzatori sociali (NASPI)
- Gli assegni per il nucleo familiare
- La contribuzione figurativa

INAIL

- L' infortunio sul lavoro e le malattie professionali: normativa, denuncia infortunio e trattamento economico
- L'autoliquidazione del premio assicurativo

La risoluzione del rapporto di lavoro

- A tempo determinato e indeterminato
- La procedura per le dimissioni dei dipendenti, cenni sul licenziamento e relative innovazioni legislative
- Il periodo di preavviso e l'indennità sostitutiva

La determinazione delle competenze di fine rapporto

- Ferie e permessi non goduti, ratei di mensilità aggiuntive
- Il procedimento di accantonamento del Tfr
- La rivalutazione e l'imposta sostitutiva
- Le anticipazioni e gli acconti
- L'imposizione fiscale del Tfr e delle altre indennità
- La gestione delle quote di Tfr all'Inps

La determinazione ed il versamento dei contributi e delle imposte

- Calcolo dei contributi, minimale e massimale, retribuzione convenzionale
- Agevolazioni e sgravi contributivi
- La denuncia mensile individuale telematica delle retribuzioni e delle contribuzioni UNIAMENS: struttura e contenuti
- I versamenti delle ritenute e dei contributi con F24 telematico

Gli obblighi del sostituto d'imposta

- Cenni su la CU e 770

Esercitazioni continue a verifica della sessione di studio



Scheda di iscrizione

Titolo del corso _____ **Codice corso** _____

Partecipante: *Titolo* _____ *Nome* _____ *Cognome* _____

Profilo professionale _____ *C.F.* _____

Telefono _____ *Fax* _____ *e-mail* _____

Azienda _____ *Settore di appartenenza* _____

Partita Iva / C.F. Azienda _____

Indirizzo di fatturazione _____

Referente aziendale: *Titolo* _____ *Nome* _____ *Cognome* _____

Telefono _____ *Fax* _____ *e-mail* _____

Quota di partecipazione € _____ *+IVA* **Azienda associata** SI NO

MODALITA' DI PAGAMENTO: Versamento immediato a ricevimento e-mail o fax di avvio corso:

- assegno bancario intestato alla G.A.P. Srl
- bonifico bancario intestato alla G.A.P. Srl - Banco di Sardegna
CODICE IBAN IT27 P 01015 04800 000070512081

Data _____

Timbro e Firma _____

Invia subito la scheda di iscrizione cliccando qui

In alternativa è possibile inviare la scheda al fax 070 659964 oppure per e-mail all'indirizzo formazione@assindca.it

Con l'invio della scheda d'iscrizione si intendono accettate le condizioni generali di adesione sotto riportate e si considera espresso il consenso al trattamento dei dati personali.

CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE

1. L'iscrizione ai corsi deve essere effettuata inviando alla Segreteria Organizzativa la scheda sopra riportata entro il termine di scadenza indicato in ciascuna locandina, a mezzo mail o fax.
2. **I corsi saranno attivati solo qualora venga raggiunto un numero minimo di adesioni.**
3. Sarà cura della Segreteria Organizzativa comunicare agli iscritti l'attivazione del corso entro tre giorni antecedenti la data prevista per l'inizio. Alla comunicazione di avvio del corso dovrà seguire il pagamento della quota di iscrizione, da effettuarsi prima dell'inizio dell'attività formativa.
4. E' fatta salva la facoltà di modificare o annullare il programma dandone comunicazione agli iscritti.
5. Al termine dei corsi verrà rilasciato uno specifico **Attestato** per frequenze pari ad almeno il 90% del monte ore, salvo il superamento della verifica finale, ove prevista e/o salvo diverse indicazioni.
6. In caso di mancata partecipazione al corso per il quale è stata effettuata regolare iscrizione dovrà comunque essere versato il 50% della quota prevista, ove il recesso intervenga almeno 7 giorni prima del corso. In caso di recesso intervenuto meno di 7 giorni prima del corso sarà dovuta l'intera quota.
7. Per le imprese aderenti alla Confindustria Sardegna Meridionale è prevista una riduzione sull'ordinaria quota di iscrizione ai corsi, come specificato nelle relative locandine.

INFORMATIVA PRIVACY

In osservanza al disposto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e fermi restando i diritti dell'interessato definiti nell'art. 7 del medesimo Decreto Legislativo, si informa che i dati indicati nella scheda di iscrizione saranno inseriti in una banca dati di cui è titolare la Confindustria Sardegna Meridionale per finalità connesse allo svolgimento dei corsi. I dati, che verranno trattati con mezzi cartacei ed informatici, potranno essere comunicati, per le suindicate finalità, ai soggetti che abbiamo collaborato con il titolare all'organizzazione dei corsi. L'ambito di trattamento sarà limitato al territorio italiano, e i dati saranno trattenuti per tutta la durata dei corsi e successivamente per lo svolgimento di altre analoghe iniziative.