
L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Livello Base

15, 16 E 20 NOVEMBRE 2018

ORARIO: 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00

SEDE: CONFINDUSTRIA SARDEGNA MERIDIONALE - VIALE COLOMBO 2 - CAGLIARI

OBIETTIVI

Il corso è finalizzato a fornire una conoscenza delle forme contrattuali e degli adempimenti obbligatori a carico del datore di lavoro, dall'assunzione alla cessazione del rapporto. Oltre al lavoro subordinato, saranno esaminati gli ambiti del lavoro parasubordinato e del lavoro autonomo. Obiettivo principale del corso è creare un operatore autonomo, nella scelta e nella gestione delle varie tipologie di contratti di lavoro ed, eventualmente, anche nell'elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti ad esse collegate, compresi quelli previdenziali, assistenziali e fiscali.

DESTINATARI

Addetti all'area dell'amministrazione del personale in aziende di grandi, medie e piccole dimensioni.

DURATA

Il corso avrà una durata complessiva di 24 ore

DOCENTI

NEVIO BIANCHI - Consulente del lavoro, ha iniziato la sua attività come funzionario dell'ufficio fiscale e sindacale dell'Unione Industriali di Roma e successivamente ha proseguito come responsabile editoriale presso la Buffetti Editore. Con quest'ultima Società ha continuato a collaborare anche dopo la scelta della libera professione, coordinando il settore Lavoro e Previdenza della rivista settimanale "consulenza" e curando la pubblicazione di numerosi testi tra cui "contributi e Ritenute", diventato un classico nel mondo degli addetti alla amministrazione del personale. Oltre alla attività professionale ha mantenuto un consistente impegno editoriale, attraverso la collaborazione a quotidiani ed a case editrici (Ipsosa, Buffetti, Sole 24 ore) e formativo, realizzato sia con gli ordini professionali territoriali, sia con le associazioni di categoria e società di formazione (ITA - Sole 24 ore - Ipsosa etc). Partner della Società di Formazione Gestioni e Management, direttore della rivista Ufficio del Personale, componente del gruppo scientifico costituitosi in seno alla Fondazione Studi dei Consulenti del Lavoro (organo della categoria che elabora principi interpretati in materia di lavoro) e delegato commissione "incontri con l'esperto".

PAOLO BONINI - Consulente del Lavoro, si occupa da anni di Amministrazione e Gestione del Personale, in particolare dei relativi adempimenti legali, contrattuali, previdenziali e fiscali, nonché di diritto del lavoro e relazioni industriali per conto di aziende clienti. Segue inoltre gli aspetti normativi che attengono all'igiene e alla sicurezza, alla contrattazione di secondo livello e all'assistenza in sede ispettiva e in caso di vertenze.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- € 480,00 + IVA per le imprese associate
- € 550,00 + IVA per le imprese non associate

Il corso prenderà avvio solo al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti.

Durata: 24 ore

Cod. 46/18

Scadenza iscrizioni: 31 Ottobre 2018

PROGRAMMA

Il mercato del lavoro

- Le politiche attive
- Gli incentivi alle assunzioni
- I servizi per l'impiego

Instaurazione del rapporto di lavoro

- Tipologie contrattuali, adempimenti del datore di lavoro, mansioni e obblighi del lavoratore
- Lavoro subordinato e lavoro autonomo: scelta del tipo contrattuale, qualificazione del rapporto, certificazione dei contratti di lavoro
- Bonus assunzionali e incentivi alle stabilizzazioni

Altre tipologie contrattuali

- Il Contratto di apprendistato
- Il Tirocinio formativo
- Lo Stage

La gestione del rapporto di lavoro subordinato

- Il collocamento obbligatorio e la gestione dell'inserimento lavorativo: obblighi di assunzione e requisiti dimensionali; strumenti per ottemperare all'obbligo e costruzione dei piani di inserimento

Le retribuzioni

- Retribuzione fissa
- Fringe benefits
- Revisioni retributive
- Rimborsi a piè di lista
- Apertura della posizione assicurativa e previdenziale: INAIL, INPS, previdenza integrativa
- Vidimazione e registrazione dei libri obbligatori: libro paga e matricola, registro infortuni, registro visite mediche

Adempimenti fiscali e contributivi

- Calcolo e versamento delle imposte
- Tassazione ordinaria e separata
- Conguagli di fine anno e fine rapporto
- Adempimenti contributivi, calcoli, modalità di versamento e procedura EMENS

La cessazione del rapporto di lavoro subordinato

- Le dimissioni del lavoratore alla luce delle nuove disposizioni normative
- La nuova disciplina del licenziamento e il nuovo diritto sanzionatorio
- La risoluzione consensuale del rapporto
- Impugnazione del licenziamento e procedure conciliative

Le competenze e il trattamento di fine rapporto

- Liquidazione delle ultime competenze
- Il calcolo del T.F.R.
- L'anticipazione del T.F.R.
- La tassazione del T.F.R. e delle indennità equivalenti
- I Fondi pensione e agevolazioni fiscali

Il rapporto di lavoro autonomo

- Le collaborazioni coordinate e continuative e a progetto tra abrogazioni e ipotesi residue
- Gli obblighi dei datori di lavoro e dei collaboratori
- I rapporti tra la gestione separata e le casse di previdenza
- Il lavoro accessorio ed occasionale



Scheda di iscrizione

Titolo del corso _____ Codice corso _____

Partecipante: Titolo _____ Nome _____ Cognome _____

Profilo professionale _____ C.F. _____

Telefono _____ Fax _____ e-mail _____

Azienda _____ Settore di appartenenza _____

Partita Iva / C.F. Azienda _____

Indirizzo di fatturazione _____

Referente aziendale: Titolo _____ Nome _____ Cognome _____

Telefono _____ Fax _____ e-mail _____

Quota di partecipazione € _____ + IVA Azienda associata SI NO

Applicazione *Split Payment* in fattura (rif. art. 17 TER del DPR n. 633/1972) SI NO

MODALITA' DI PAGAMENTO: Versamento immediato a ricevimento e-mail o fax di avvio corso:

- assegno bancario intestato alla G.A.P. Srl
- bonifico bancario intestato alla G.A.P. Srl - Banco di Sardegna
CODICE IBAN IT27 P 01015 04800 000070512081

Data _____

Timbro e Firma _____

Invia subito la scheda di iscrizione cliccando qui

In alternativa è possibile inviare la scheda al fax 070 659964 oppure per e-mail all'indirizzo formazione@assindca.it

Con l'invio della scheda d'iscrizione si intendono accettate le condizioni generali di adesione sotto riportate e si considera espresso il consenso al trattamento dei dati personali.

CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE

1. L'iscrizione ai corsi deve essere effettuata inviando alla Segreteria Organizzativa la scheda sopra riportata entro il termine di scadenza indicato in ciascuna locandina, a mezzo mail o fax.
2. **I corsi saranno attivati solo qualora venga raggiunto un numero minimo di adesioni.**
3. Sarà cura della Segreteria Organizzativa comunicare agli iscritti l'attivazione del corso entro tre giorni antecedenti la data prevista per l'inizio. Alla comunicazione di avvio del corso dovrà seguire il pagamento della quota di iscrizione, da effettuarsi prima dell'inizio dell'attività formativa.
4. E' fatta salva la facoltà di modificare o annullare il programma dandone comunicazione agli iscritti.
5. Al termine dei corsi verrà rilasciato uno specifico **Attestato** per frequenze pari ad almeno il 90% del monte ore, salvo il superamento della verifica finale, ove prevista e/o salvo diverse indicazioni.
6. In caso di mancata partecipazione al corso per il quale è stata effettuata regolare iscrizione dovrà comunque essere versato il 50% della quota prevista, ove il recesso intervenga almeno 7 giorni prima del corso. In caso di recesso intervenuto meno di 7 giorni prima del corso sarà dovuta l'intera quota.
7. Per le imprese aderenti alla Confindustria Sardegna Meridionale è prevista una riduzione sull'ordinaria quota di iscrizione ai corsi, come specificato nelle relative locandine.

INFORMATIVA PRIVACY

In base a quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, l'interessato è informato che i dati personali forniti nella presente scheda di iscrizione saranno trattati da Confindustria Sardegna Meridionale (direttamente o tramite la propria società di servizi G.A.P. Srl, in qualità di Responsabili del trattamento) per le attività di gestione e informazioni inerenti il corso. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma prevalentemente automatizzata ed i dati saranno conservati per tutta la durata del corso e successivamente per lo svolgimento di altre analoghe iniziative, fino alla sua eventuale opposizione. I dati potranno essere comunicati, per le suindicate finalità, ai soggetti che abbiamo collaborato all'organizzazione del corso. Sono riconosciuti i diritti dell'interessato, come espressi dagli artt. 15 e 21 del Regolamento UE 679/2016, in particolare la conferma, l'aggiornamento, la cancellazione e l'opposizione al trattamento, rivolgendosi al titolare del trattamento Confindustria Sardegna Meridionale, Viale Colombo 2, 09125 Cagliari oppure inviando un'email all'indirizzo formazione@assindca.it