



**CONFINDUSTRIA**  
**Sardegna Meridionale**  
Cagliari, Carbonia-Iglesias e Medio Campidano

**Disciplinare di invito**  
**a presentare offerta per la progettazione,**  
**realizzazione e manutenzione**  
**del nuovo sito web istituzionale della**  
**Confindustria Sardegna Meridionale**  
**[www.assindca.it](http://www.assindca.it)**

**In collaborazione con la società concessionaria dei servizi**



**G.A.P. S.r.l.**

**GAP srl**

dicembre 2021

La Confindustria Sardegna Meridionale, di seguito denominata Associazione, deve procedere, in sinergia con la propria società concessionaria di servizi GAP srl, alla realizzazione del nuovo sito Web istituzionale al fine di interpretare al meglio l'esigenza di rinnovare la propria capacità di comunicazione con le imprese aderenti, i referenti istituzionali, gli stakeholder, i media e la comunità economica e sociale nel suo complesso, anche in raccordo e sinergia con gli altri strumenti associativi di comunicazione social (come Facebook, Twitter, Instagram LinkedIn, Youtube, etc.).

Per questo l'Associazione intende procedere all'affidamento di uno specifico incarico, anche attraverso la propria società di servizi GAP srl, a società qualificata e con comprovata esperienza sul campo, per la progettazione, realizzazione e manutenzione del proprio nuovo sito web.

In tal senso l'Associazione inviterà le imprese selezionate a presentare la propria proposta, articolata sia nei contenuti progettuali e prestazionali che nell'offerta economica.

## 1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL NUOVO SITO

La proposta da presentare dovrà tenere conto del valore e del posizionamento del brand confindustriale nella rete e delle migliori realizzazioni dei siti web di altre organizzazioni territoriali di Confindustria.

### A) FUNZIONALITA'




- ✓ **grafica dinamica in linea con le più recenti tendenze ma al tempo stesso "identitaria" rispetto al migliore stile confindustriale;**
- ✓ **sito semplice, funzionale** e di immediata fruibilità e consultazione;
- ✓ **contenuti riorganizzati e sistematizzati** con una selezione delle priorità;
- ✓ impaginazione adattabile alla maggior parte degli schermi moderni ad **alta risoluzione e dei vari dispositivi mobili** (tablet, smartphone, etc.);
- ✓ possibilità di gestire **eventi ed incontri in diretta streaming**, con servizi connessi di accreditamento, registrazione, etc.
- ✓ **area riservata** accessibile tramite autenticazione di accreditamento (per circolari, notizie interne, etc.);
- ✓ **monitoraggio degli accessi** e delle visualizzazioni delle diverse aree del sito;
- ✓ **flessibilità e adattabilità** rapida in ragione delle diverse esigenze che maturano e/o degli interessi palesati negli accessi (ampliamenti o riduzione di aree e/o contenuti, etc.)

### B) CONTENUTI EDITORIALI (esemplificazione)

- ✓ **Istituzionali** (Chi siamo, Storia, Statuto, Vertici, Sezioni, Associati, Struttura, etc.)
- ✓ **Servizi** e Convenzioni per le imprese
- ✓ **Come e perché Associarsi**
- ✓ **News** e comunicazione – collegamento social
- ✓ **Newsletter quindicinale**
- ✓ **Position paper e Studi** (con opzione di accesso riservato)
- ✓ **Networking** Associativo
- ✓ **Eventi ed appuntamenti** con Diretta Video
- ✓ **Circolari** informative (accesso riservato)
- ✓ **Contatti**

### C) MODALITA' GESTIONALE

- ✓ **hosting** di proprietà di Confindustria Sardegna Meridionale;
- ✓ **funzionalità multiplatforma** per la visualizzazione dei contenuti anche attraverso dispositivi mobili come smartphone e tablet;
- ✓ **interfacce al front-end ed al CMS accessibili da PC** con sistemi operativi diversi mediante l'utilizzo dei browser più diffusi (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.).
- ✓ sviluppo del sito in raccordo, **sinergia e valorizzazione con gli altri strumenti social**

- ✓     
- ✓ **semplice e immediata capacità di intervento del personale qualificato e incaricato dell'Associazione** per tutte le funzioni operative di gestione del sito dopo un adeguato periodo di training;
- ✓ possibilità di **creare/aggiornare/integrare in autonomia** aree nuove, pagine/contenitori per documenti, eventi, etc.;
- ✓ **motore di ricerca** interno;
- ✓ **sistema di inserimento delle circolari** informative e relativo motore di ricerca tematica/cronologica;

## 2. CARATTERISTICHE E PRESTAZIONI TECNICHE RICHIESTE

- **PIATTAFORMA CONTENT MANAGEMENT SYSTEM:**
  - la caratteristica principale del Content Management System (di seguito CMS), oltre ad essere open source ed a consentire una gestione dinamica dei contenuti deve permettere ai redattori di gestire con particolare semplicità d'uso la creazione, la modifica e la rimozione dei contenuti dal sito web svincolandoli da conoscenze tecniche di programmazione web;
  - il CMS, utilizzabile da un qualunque browser web e senza installazione di ulteriori applicazioni, deve integrare in un unico framework sia l'accesso alle più complesse funzionalità di amministrazione da parte di personale più qualificato, che quelle di inserimento e modifica dei contenuti che possono essere effettuate anche da personale senza una specifica preparazione informatica;
  - relativamente al Menu Editor il CMS deve consentire la modifica della struttura dell'albero di navigazione del portale, in piena autonomia da parte dei redattori/utenti. Deve essere possibile creare nuove sezioni e pagine in ambiente visuale, in modo semplice, senza l'intervento di un programmatore. Inoltre deve essere gestito automaticamente in ogni pagina il menù a "briciole di pane", che riassume il percorso di navigazione in cui si trova la pagina e permette di ritornare ai livelli superiori.
- E' richiesta la realizzazione di un **template grafico personalizzato** e in linea con i più importanti siti web del mondo confindustriale, come pure delle relative icone.
- **Il Page editor:** tutte le pagine del sito devono poter essere gestite in modo autonomo da parte del redattore per mezzo di un editor.
  - I contenuti devono poter essere inseriti e modificati attraverso procedure semplificate, per consentire l'ottimizzazione e la predisposizione per il web di tutti i materiali inseriti.
  - Il redattore deve poter cambiare template, ossia la disposizione della griglia di suddivisione della pagina, scegliendone uno tra il set di quelli predefiniti. Al cambio di template il sistema dovrà provvedere a riorganizzare gli elementi nella nuova disposizione. Gli elementi potranno poi essere modificati nel loro contenuto accedendo allo stesso editor disponibile nel CMS.
  - L'Editor dei contenuti messo a disposizione dei redattori deve consentire una **formattazione dei contenuti "easy to use"**, che assicuri la presenza dei più comuni strumenti di formattazione testi a cui gli stessi redattori sono abituati ad utilizzare quotidianamente come: Grassetto, Italico, Sottolineato, Barrato, Apice e Pedice, Allineamento sinistro/destro/centrato/giustificato, Elenco numerato, Elenco puntato, Rientro, Mostra bordi tabelle, ecc. Le immagini devono poter essere inserite all'interno delle pagine prelevandole direttamente dal proprio computer e senza doversi preoccupare del loro formato; il CMS deve scalare e ottimizzare automaticamente le dimensioni delle immagini, in modo che si adattino perfettamente all'impaginazione grafica desiderata.
  - Tutte le operazioni di editing devono essere sempre effettuate su una versione di 'preview' dei contenuti, e l'intero sito deve poter essere esplorato in tale modalità.
  - L'editor deve sempre poter mostrare una fedele anteprima della pagina prima della sua effettiva pubblicazione sul web.
- La **procedura di inserimento degli allegati**, deve essere assolutamente intuitiva. Per allegati si intendono files di formati standard e facilmente disponibili al pubblico più ampio (tipicamente il formato pdf, jpeg, etc.) e files multimediali. L'inserimento degli allegati deve comportare da parte del CMS la visualizzazione automatica della loro estensione. Per esempio, una volta caricato un documento in formato pdf, nella parte destinata ad accogliere gli allegati, comparirà il nome del file e tra parentesi l'indicazione della sua estensione.
- **I link che puntano a pagine interne al sito dovranno essere riconoscibili e diversificarsi nello stile dai link che puntano a risorse esterne.** Questo deve essere chiaro sia all'utente che all'editor che sta aggiornando il sito in backoffice; il CMS deve prevedere un campo descrittivo del link che si inserisce.
- Il CMS deve prevedere la possibilità di richiamare gli stessi contenuti in più pagine senza dover duplicare il lavoro dell'editor.

- **Permessi di accesso e di operatività.** Dovrà essere sviluppato un sistema di protezione attraverso password per filtrare gli accessi dei diversi operatori anche solo per alcune categorie di pagine. Le autorizzazioni devono poter essere assegnate in modo capillare per ogni ruolo e per ciascuna pagina o sezione. Si devono poter definire almeno 5 diversi livelli di operatività, quali ad esempio: redattore base, redattore, redattore avanzato, validatore e amministratore. Ad ogni livello dovranno corrispondere maggiori possibilità di intervento sui contenuti e sulla struttura del sito.
- Perché l'indicizzazione sui motori di ricerca sia sempre ottimale il sistema deve consentire **l'inserimento di metadati quali "parole chiave" e "title"**. I risultati delle ricerche dovranno portare alla pagina più significativa e pertinente dal punto di vista del peso semantico, relativamente alle parole ricercate. Il motore di ricerca integrato nel CMS dovrà garantire l'indicizzazione dei contenuti in modalità automatica e dovrà consentire di effettuare ricerche avanzate sui testi delle pagine. Il fornitore dovrà proporre una soluzione argomentandone la qualità in rapporto alla flessibilità e facilità d'uso ed alla capacità di integrarsi completamente con l'architettura applicativa.

Si riportano, di seguito, alcune **indicazioni relative agli strumenti**:

- ottimizzazione dei contenuti al fine di renderli ben visibili e altamente reperibili dai motori di ricerca;
- analisi sulle statistiche di accesso al portale e specificatamente alle sue singole sezioni, come per esempio Google Analytics, e sulle modalità di utilizzo e navigazione dello stesso;
- inserimento di un motore di ricerca dei contenuti del sito;
- realizzazione di una piattaforma che consenta la corretta visualizzazione di un servizio streaming video;
- porting del database delle circolari di Assindustria Notizie e realizzazione dell'archivio con possibilità di ricerca per data, argomento, titolo e per parole chiave;
- al fine di andare incontro all'evolversi delle necessità informative dell'Associazione, il sito dovrà essere scalabile e consentire anche l'aumento delle pagine e delle sezioni a piacimento. Dovrà inoltre essere possibile sospendere/attivare la pubblicazione dei contenuti di una pagina;
- nell'home page dovranno essere presenti contenuti dinamici con un sistema di visualizzazione a rotazione sia per le News contenute nell'area pubblica che per i titoli delle Circolari di Assindustria Notizie riservate ai soli associati;
- realizzazione di **un'area riservata** con la possibilità di creare sottosezioni tematiche su cui poter caricare contenuti documentali e multimediali destinata alla consultazione da parte degli Associati;
- le sezioni riservate, accessibili attraverso **autenticazione con userid e password**, dovranno essere sviluppate in HTTPS per garantirne un adeguato livello di sicurezza;
- il sito verrà sottoposto ad un test post sviluppo e verranno fissati gli eventuali bugs di sicurezza;
- il sito verrà sottoposto a test di sicurezza periodici;
- dovrà essere assicurato un servizio di backup completo in modo da eseguire il ripristino dei dati inseriti fino al giorno precedente l'evento che ne ha causato la perdita;
- è richiesta un'adeguata **attività di training e supporto** sul funzionamento del CMS che permetta al personale redattore incaricato dell'Associazione di gestire tutte le funzioni operative e di gestione del sito;
- **assistenza generale, manutenzione e gestione** del sito e di tutte le attività connesse, con previsione di manutenzione post live e gestione incidenti; gestione infrastruttura e sicurezza hosting.

### 3. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Tutte le fasi procedurali relative al presente disciplinare (pubblicità, invito, verifica requisiti, selezione, valutazione, negoziazione, scelta della proposta, contrattualizzazione, etc.), sono affidate all'insindacabile giudizio di una Commissione costituita da una rappresentanza interna del Consiglio Direttivo, con il supporto della Direzione, dell'Associazione

### 4. PUBBLICITA' E RICHIESTA DI INVITO

L'Associazione provvederà ad assicurare diffusione del presente disciplinare, con avviso reso noto e pubblicato in particolare sui propri mezzi di comunicazione, a partire dai propri associati.

I Soggetti che richiederanno di essere invitati a presentare proposte in riferimento alla realizzazione di quanto previsto dal presente disciplinare dovranno fare pervenire richiesta, secondo lo schema allegato, all'indirizzo pec: [assindca@pec.it](mailto:assindca@pec.it) **entro il 31 dicembre 2021**, corredando la richiesta di:

- a) presentazione del proprio profilo societario, del portafogli clienti, dei lavori eseguiti, della dotazione di personale specializzato, e delle credenziali generali di affidabilità tecnica, economica e finanziaria e di ogni informazione ritenuta funzionale ad attestare la propria esperienza e qualificazione.
- b) esplicitazione delle specifiche competenze e dotazioni tecniche (Web design, Web development, SEO, etc.)

### 5. INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

Verranno invitate con comunicazione a mezzo posta certificata a presentare le proprie proposte, in coerenza e in accettazione di quanto riportato nel punto precedente e nel presente disciplinare, ad assoluta ed insindacabile discrezione della Commissione di cui al precedente punto 4., **entro il 15 gennaio 2022** solo Soggetti di comprovata esperienza e qualificazione in ambiti coerenti e pertinenti all'oggetto della prestazione.

I Soggetti invitati dovranno analizzare con la massima attenzione, ai fini della migrazione i contenuti e le sezioni dell'attuale sito dell'Associazione e ai fini della nuova proposta le migliori realizzazioni nel campo delle associazioni confindustriali.

### 6. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E DELLE OFFERTE

I Soggetti invitati dovranno presentare, **entro il 15 febbraio 2022**, le proprie proposte per la realizzazione del sito all'indirizzo pec: [assindca@pec.it](mailto:assindca@pec.it)

Alla stessa mail certificata i Soggetti invitati potranno richiedere ogni informazione o dettaglio utile alla elaborazione della proposta, ricevendo per quanto possibile risposta entro tre giorni lavorativi, in particolare per quanto attiene alle migliori realizzazioni di cui al punto precedente.

La proposta dovrà contenere:

- relazione illustrativa della propria proposta, in riferimento ai precedenti punti 1. e 2.
- tre layout del proprio progetto di sito accompagnate da ogni demo o elemento che possa considerarsi utile ai fini della realizzazione;
- progetto esecutivo di realizzazione e implementazione (raccolta feed back, e introduzione primi correttivi), compresa la migrazione dei dati dal vecchio al nuovo sito e l'inserimento dei contenuti base del nuovo sito, SEO (ottimizzazione del Sito, con interventi strategici su codice, copy, server, backlinks, etc);
- maintenance e assistenza del sito per il triennio 2022, 2023, 2024;
- offerta economica onnicomprensiva (con lo scorporo dei canoni annuali relativi agli anni 2023 e 2024) di tutti gli oneri diretti e indiretti relativamente a un periodo di un triennio dalla sottoscrizione dell'impegno contrattuale, secondo quanto riportato nei precedenti punti 1. e 2., in particolare: studio, progettazione e realizzazione del sito; attività di mantenimento e adeguamento; migrazione

con trasferimento di dati dal vecchio al nuovo sito; training e formazione adeguata del personale dell'Associazione incaricato della gestione;

- la cessione di tutti i diritti di proprietà all'Associazione di quanto proposto all'atto della sottoscrizione dell'eventuale accordo di cui al seguente punto 7.
- anticipazione sui tempi massimi di esecuzione ed implementazione della proposta di cui al punto 7.

I Soggetti proponenti si impegnano anche a presentare direttamente alla Commissione di cui al punto 3. la propria proposta.

L'Associazione si riserva di valutare la possibilità di richiedere ai proponenti chiarimenti, adeguamenti, integrazioni e modifiche ritenute utili, sia sul piano dei contenuti, che delle prestazioni e del corrispettivo richiesto.

A tutti gli invitati che presenteranno proposta verrà dato riscontro dell'esito.

Nei confronti dei Soggetti proponenti l'Associazione non assume alcun impegno o onere, diretto o indiretto, vincolo, indennizzo o rimborsi, ed agli stessi niente è dovuto a qualsivoglia titolo.

I diritti relativi ai Soggetti proponenti non selezionati per l'esecuzione dell'incarico restano in capo agli stessi.

## **7. AFFIDAMENTO INCARICO – ATTUAZIONE E TERMINI DI ESECUZIONE**

Le proposte verranno valutate tenendo conto delle caratteristiche del Soggetto proponente e del valore qualitativo, prestazionale e della dimensione economicamente più vantaggiosa delle stesse.

La Commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, sulla base dei punti precedenti alla individuazione del Soggetto esecutore, in accordo con il quale, entro il 15 marzo 2022, sottoscriverà l'affidamento dell'incarico, anche per il tramite della propria società di servizi GAP srl, concessionaria dei servizi editoriali per conto dell'Associazione.

Il Soggetto esecutore dovrà integrare il progetto di realizzazione ed implementazione proposto, con tutte le specificità che potranno emergere garantendone la piena compatibilità.

In particolare dovranno essere ulteriormente definite, in collaborazione con l'Associazione, le seguenti attività:

1. la riorganizzazione logica dei principali temi e dei contenuti del sito;
2. la disposizione dei contenuti nei template grafici approvati;
3. la definizione degli utenti principali e dei ruoli.

I contenuti editoriali saranno forniti dall'Associazione.

L'incarico, salvo la riduzione dei termini proposto dal Soggetto selezionato, dovrà essere espletato e concluso, al netto delle fasi di mantenimento e gestione, almeno nelle fasi di realizzazione ed implementazione funzionale e collaudo del nuovo sito, compresa la migrazione dal vecchio sito dell'Associazione (predisponendo il piano di migrazione che intende perseguire, con le procedure di rollback in caso di problemi bloccanti), entro 60 giorni dalla sottoscrizione ed affidamento dell'incarico.

Il Soggetto esecutore si impegna a fornire il proprio supporto anche per la presentazione ufficiale del nuovo sito agli Organi Direttivi ed agli Associati dell'Associazione.

Potranno essere concesse dall'Associazione eventuali proroghe dei termini solo per comprovate ed imprevedibili motivazioni e per ogni ritardo non imputabile al Soggetto esecutore.

L'Associazione assicura la massima collaborazione con il Soggetto esecutore nella fase di migrazione dal vecchio al nuovo sito.

## **8. IMPEGNI DEL SOGGETTO ESECUTORE**

Il Soggetto esecutore sarà obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto del presente disciplinare a perfetta regola d'arte, secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e negli allegati.

Sarà facoltà dell'Associazione di procedere, in qualsiasi momento alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione e a tal fine il Soggetto esecutore si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al riguardo. Il Soggetto esecutore procederà alla realizzazione di quanto pattuito con mezzi e risorse proprie.

Non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto della prestazione senza l'autorizzazione espressa dell'Associazione.

Non avrà alcun compito di direzione e/o coordinamento nei confronti dell'Associazione con la quale collaborerà lealmente e proficuamente, e non potrà impegnarla in alcun modo.

Il Soggetto esecutore sarà l'unico responsabile dell'esaustività delle prestazioni, necessarie ad ottenere una buona riuscita del servizio. Si obbliga a dare immediata comunicazione all'Associazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione della prestazione.

Il Soggetto esecutore si impegnerà inoltre, oltre a quanto riportato nei punti precedenti, a rendere disponibili tutte le credenziali e i dati di accesso, amministrazione e controllo della piattaforma di sviluppo del sito, all'atto del collaudo.

Tutti i diritti attinenti al sito, ai suoi contenuti fondamentali gestionali, resteranno di proprietà dell'Associazione, e nulla sarà dovuto al riguardo, al di là quanto pattuito al punto al Soggetto esecutore, neanche in caso di conclusione o rescissione anticipata del contratto.

## **9. CORRISPETTIVI E ONERI**

Saranno a carico della Soggetto esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, secondo le modalità e le specifiche concordate in sede di sottoscrizione del contratto.

L'Associazione corrisponderà al Soggetto esecutore quanto pattuito secondo la seguente tempistica:

20% del totale all'atto dell'affidamento dell'incarico;

60% del totale a collaudo positivo, comprensivo del canone assistenza 2022;

10% del totale quale canone assistenza 2023 entro il 31 dicembre 2023 ;

10% del totale quale canone assistenza 2024 e saldo finale entro il 31 dicembre 2024.

## **10. CESSAZIONE DEL CONTRATTO E RISOLUZIONE CONTROVERSIE**

Il contratto con il Soggetto esecutore si risolverà, senza rinnovo tacito, al 31 dicembre 2024.

In caso di inadempimento da parte del Soggetto esecutore rispetto agli obblighi contrattualmente definiti l'Associazione o, eventualmente anche attraverso la propria società di servizi Gap srl, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Tutte le controversie, anche di natura non contrattuale, derivanti dal presente disciplinare, relative o connesse allo stesso, saranno risolte mediante arbitrato secondo il Regolamento della Camera di Commercio di Cagliari e Oristano.

## **11. PRIVACY**

### **- Protezione dei dati personali**

L'attività in oggetto dovrà essere espletata garantendo il pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento alle condizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.



Dovranno inoltre essere rispettati, tra l'altro, i principi della Privacy by design e Privacy by default di cui all'art. 25 del citato Regolamento e quanto previsto all'articolo 32 ("Sicurezza del trattamento"), nonché l'ulteriore normativa applicabile.

Il Soggetto esecutore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui sia comunque venuto a conoscenza in esecuzione del presente procedimento e del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente procedimento e contratto.

L'osservanza di quanto sopra dovrà essere assicurata dal Soggetto esecutore anche da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse umane in genere, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi derivanti dal trattamento dei dati di cui alla legge privacy di segretezza anzidetti.

- **Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016**  
Confindustria Sardegna Meridionale tratterà i dati personali forniti dai soggetti che presenteranno proposte per la realizzazione del sito o tramite terzi che intervengono nei propri processi organizzativi, ai fini dell'individuazione del soggetto selezionato e, successivamente, per la gestione del contratto e l'esecuzione economica e amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per le finalità relative e strumentali all'esercizio delle attività previste. In ogni momento, ricorrendone le condizioni, i soggetti che presentano le proposte e successivamente il soggetto selezionato si possono rivolgere alla Confindustria Sardegna Meridionale, Titolare del trattamento, con sede in Cagliari, Viale Colombo 2, per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 679/2016, quindi, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di chiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Le richieste vanno rivolte via e-mail all'indirizzo: [assindca@assindca.it](mailto:assindca@assindca.it) Ai sensi della normativa applicabile, i soggetti che presentano le proposte e successivamente il soggetto selezionato hanno in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessero che il trattamento dei loro dati personali sia contrario alla normativa vigente. Titolare del trattamento è Confindustria Sardegna Meridionale con sede in Cagliari, in Viale Colombo 2. L'informativa completa sulla privacy di Confindustria Sardegna Meridionale è disponibile nella sezione "Privacy" del sito internet [www.assindca.it](http://www.assindca.it)

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott.ssa Sonia Orfei** tel **070 60428223** e-mail [soniaorfei@assindca.it](mailto:soniaorfei@assindca.it)